



Федеральное агентство воздушного транспорта
(РОСАВИАЦИЯ)
Федеральное государственное унитарное предприятие
**«ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ВОЗДУШНОГО ДВИЖЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»)

ПРИКАЗ

« 8 » августа 2018 г.

г. Москва

№ 699

О Плане мероприятий ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» по противодействию коррупции на 2018 - 2020 годы

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378, и на основании приказа ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» от 8 февраля 2017 г. № 112 «Об определении должностных лиц и структурных подразделений, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» по противодействию коррупции на 2018 - 2020 годы (далее – План, прилагается).
2. Заместителям генерального директора, главному бухгалтеру, руководителю Аппарата генерального директора, руководителям структурных подразделений Генеральной дирекции, директорам филиалов обеспечить своевременное выполнение мероприятий Плана.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Аппарата генерального директора Кужилина В.Ф.

Генеральный директор

И.Н. Моисеенко

Утвержден приказом ФГУП
«Госкорпорация по ОрВД»
от 08.08.2018 № 699

План мероприятий ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»
по противодействию коррупции на 2018 - 2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Контроль за соблюдением работниками Предприятия законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов в области противодействия коррупционных и иных правонарушений.	Заместители генерального директора, директора дирекций, директора филиалов, руководители подразделений Генеральной дирекции и филиалов	Постоянно	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Предприятия
2.	Контроль за соблюдением работниками Кодекса этики и корпоративного поведения	Аппарат генерального директора	Постоянно	Соблюдение требований нормативных актов Предприятия
3.	Актуализация нормативных актов Предприятия и других документов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции	Аппарат генерального директора, Дирекция правового обеспечения, договорной и претензионно-исковой работы	При возникновении необходимости	Поддержание нормативных актов Предприятия в актуальном состоянии
4.	Разработка проектов иных нормативных актов Предприятия в целях противодействия коррупции в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации	Аппарат генерального директора, Дирекция правового обеспечения, договорной и претензионно-исковой работы	При изменении действующих и при принятии новых нормативных правовых актов	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
5.	Организация работы по сбору, оформлению и представлению в Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от Генерального	Аппарат генерального директора	Ежегодно с 1 января по 30 апреля	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации

	директора, первого заместителя (заместителей) генерального директора, главного бухгалтера			
6.	Организация работы по сбору, оформлению и представлению в Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от лиц, назначаемых на должности, указанные в п. 5	Аппарат генерального директора	В период процедуры назначения на должность	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации
7.	Подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих должности, указанные в п. 5, подлежащих размещению на официальном сайте Предприятия;	Аппарат генерального директора	Ежегодно до 15 мая	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации
8.	Своевременное информирование Генерального директора, первого заместителя (заместителей) генерального директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Генеральной дирекции, руководителей и главных бухгалтеров филиалов, начальников центров ОВД, начальников центров ЭРТОС об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждению коррупционных правонарушений, связанных с осуществлением трудовой деятельности	Аппарат генерального директора, Дирекция управления персоналом, директора филиалов	При возникновении необходимости	Правовое информирование руководителей
9.	Ознакомление работников Предприятия с изменениями в действующих локальных нормативных актах, нормативных правовых актах, а также с новыми локальными нормативными актами, нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции	Аппарат генерального директора	При изменении действующих и при принятии новых локальных нормативных актов и нормативных правовых актов	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Правовое информирование работников Предприятия

10.	Консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Аппарат генерального директора	При возникновении необходимости	Правовое информирование работников Предприятия Повышение уровня знаний работниками антикоррупционного законодательства
11.	Информирование членов Координационного совета директоров ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Аппарат генерального директора	В период проведения заседания Координационного совета директоров	Повышение эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
12.	Обеспечение учебного мероприятия для руководителей подразделений Генеральной дирекции по вопросам выполнения требований законодательства Российской Федерации, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Аппарат генерального директора	2018-2019 годы	Правовое информирование руководителей Генеральной дирекции. Повышение уровня знаний работниками антикоррупционного законодательства.
13.	Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками Предприятия, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Аппарат генерального директора Дирекция управления персоналом	Ежегодно	Повышение квалификации работников Предприятия, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
14.	Разработка проекта приказа ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» об утверждении перечня должностей, при замещении которых лица, впервые принятые на работу, проходят	Аппарат генерального директора	2018 год	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации

	обучение по образовательным программам в области противодействия коррупции			
15.	Обеспечение обучения лиц, впервые принятых на работу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, установленный приказом ФГУП «Госкорпорация по ОрВД», по образовательным программам в области противодействия коррупции	Дирекция управления персоналом, Аппарат генерального директора	2019-2020 годы	Повышение уровня профессиональной служебной деятельности в области профилактики коррупции
16.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников, замещающих должности, на которые, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Предприятия накладываются ограничения, запреты, требования к служебному поведению и предупреждению коррупционных правонарушений, связанных с осуществлением трудовой деятельности	Дирекция управления персоналом	При изменении действующих и при принятии новых локальных нормативных актов и нормативных правовых актов	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Предприятия
17.	Ознакомление лиц, назначаемых на должности, указанные в п. 16, с ограничениями, запретами, требованиями к служебному поведению и предупреждению коррупционных правонарушений, связанных с осуществлением трудовой деятельности	Дирекция управления персоналом	При оформлении трудовых отношений	Правовое информирование лиц, назначаемых на соответствующие должности
18.	Подготовка и направление сообщения о заключении трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы;	Дирекция управления персоналом	При оформлении трудовых отношений	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации

19.	Ознакомление лиц, принимаемых на работу, с Кодексом этики и корпоративного поведения	Руководители подразделений Генеральной дирекции и филиалов	При оформлении трудовых отношений	Правовое информирование работников Предприятия
20.	Информирование работников Предприятия о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Аппарат генерального директора	При изменении действующих и при принятии новых локальных нормативных актов и нормативных правовых актов	Правовое информирование работников Предприятия
21.	Осуществление закупок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Контрактная служба, заместители генерального директора, директора филиалов, структурные подразделения, участвующие в закупках	Постоянно	Эффективное противодействие коррупции
22.	Приведение процедур закупок товаров, работ, услуг в соответствие с утверждёнными методическими рекомендациями, разработанными Минтрудом России	Контрактная служба, заместители генерального директора, директора филиалов, структурные подразделения, участвующие в закупках	Постоянно при поступлении утверждённых методических рекомендаций, разработанных Минтрудом России	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг
23.	Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок, в том числе путём расширения практики проведения закупочных процедур в электронной форме	Контрактная служба, заместители генерального директора, директора филиалов, структурные подразделения, участвующие в закупках	Постоянно	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг
24.	Мониторинг, выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок	Контрактная служба, Заместители генерального директора, директора филиалов, Дирекция правового обеспечения,	Постоянно	Минимизация коррупционных рисков при проведении государственных закупок

		договорной и претензионно-исковой работы, Инспекция внутреннего аудита, структурные подразделения, участвующие в закупках		
25.	Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников Предприятия при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликтам интересов	Контрактная служба, Заместители генерального директора, директора филиалов, Дирекция по безопасности, структурные подразделения, участвующие в закупках	Постоянно	Выявление коррупционных рисков при проведении государственных закупок, пресечение нецелевого использования средств федерального бюджета
26.	Контроль за деятельностью должностных лиц при осуществлении закупок в целях исключения необоснованного применения к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) неустоек (штрафов, пеней) и за привлечением этих должностных лиц к ответственности	Контрактная служба, заместители генерального директора, директора филиалов, структурные подразделения, участвующие в закупках	Постоянно	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг
27.	Размещение на официальном интернет-сайте Предприятия информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Дирекция международного сотрудничества и протокола	Постоянно	Открытый доступ граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности в ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»
28.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» и организация проверки таких фактов	Дирекция международного сотрудничества и протокола, Аппарат генерального директора, Дирекция по безопасности	Постоянно	Проверка и своевременное получение информации о фактах проявления коррупции, опубликованных в СМИ, и принятие необходимых мер по устранению коррупционных проявлений