



Федеральное агентство воздушного транспорта
(РОСАВИАЦИЯ)

Федеральное государственное унитарное предприятие
**«ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ВОЗДУШНОГО ДВИЖЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»)

ПРИКАЗ

« 07 » августа 2014 г.

Москва

№ 424

Об утверждении Кодекса этики и корпоративного поведения работников ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях установления общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил корпоративного поведения работников в интересах укрепления их авторитета, создания благоприятной внутренней атмосферы в трудовых коллективах, основанной на взаимном уважении и доверии, а также содействующей достижению стратегических целей Предприятия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и корпоративного поведения работников ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» (далее – Кодекс).
2. Заместителям генерального директора, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений генеральной дирекции, директорам филиалов обеспечить изучение с работниками подчиненных структурных подразделений Кодекса и неукоснительное его соблюдение всеми руководителями и работниками.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на заместителя генерального директора В.Ф. Кужилина.

Генеральный директор

И.Н. Моисеенко

Приложение
к приказу ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»
от «07» августа 2014 г. № 424

**Кодекс этики и корпоративного поведения
работников ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и корпоративного поведения работников ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» (далее – Кодекс, Предприятие) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил корпоративного поведения работников Предприятия.

3. Гражданину Российской Федерации, поступающему на работу в Предприятие, надлежит ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей профессиональной деятельности, а работнику Предприятия принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление корпоративных правил поведения для достойного выполнения работниками Предприятия своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника государственного предприятия, создание благоприятной внутренней атмосферы в трудовом коллективе, основанной на взаимном уважении и доверии и содействующей достижению стратегических целей Предприятия.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования должной морали на Предприятии, уважительного отношения к работе на государственном предприятии и в обществе, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Предприятия, их самоконтроля.

II. Основные принципы и правила корпоративного поведения работника ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» в процессе трудовой деятельности

7. Принципы корпоративного поведения работников Предприятия представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

8. В процессе трудовой деятельности работник Предприятия должен руководствоваться следующими принципами:

 лояльность к Предприятию;
 ориентированность на достижение стратегических целей Предприятия;
 профессионализм в своей деятельности и стремление к повышению профессионального уровня;

 инициативность и активность при исполнении должностных обязанностей;

 дисциплинированность и ответственность;

 взаимодействие и общение с коллегами, должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, представителями других организаций, иными лицами, основанное на объективности, справедливости, честности и взаимном уважении;

 взаимная поддержка между работниками, оказание содействия молодым работникам Предприятия, уважение его ветеранов.

9. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

 исходить из того, что удовлетворение потребностей пользователей воздушного пространства Российской Федерации в безопасном, регулярном и экономичном аэронавигационном обслуживании определяют основной смысл и содержание деятельности Предприятия;

 соблюдать Конституцию Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов;

 обеспечивать эффективную работу Предприятия;

 осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Предприятия, а также полномочий обособленных подразделений;

 при исполнении должностных обязанностей не оказывать неправомерного предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

 соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений общественно-политических объединений;

соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами по работе и гражданами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации Предприятия;

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Предприятия, его руководителя, если это может нанести ущерб репутации Предприятия;

соблюдать установленные на Предприятии правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Предприятия, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

постоянно стремиться к обеспечению более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника;

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения.

10. Работник должен отстаивать права и интересы Предприятия, ориентируясь на реализацию его стратегических целей и создание положительного имиджа Предприятия. Работник должен осуществлять свою трудовую деятельность с учетом приоритета интересов Российской Федерации и интересов Предприятия над интересами других лиц в рамках действующего законодательства.

11. Работник Предприятия не должен принимать участие в действиях (допускать бездействие), которые могут повлечь за собой дискредитацию Предприятия, вызвать конфликт интересов или нанести ущерб Предприятию и/или его репутации.

12. Работник Предприятия в своей профессиональной деятельности должен соблюдать условия заключенного с ним трудового договора и положений коллективного договора.

13. Работник должен действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, быть беспристрастным при подготовке и/или принятии решений, руководствуясь только интересами Предприятия, исключая при этом корыстные мотивы.

14. Работник Предприятия должен соблюдать вежливость, доброжелательность и уважение во взаимоотношениях с коллегами и третьими лицами. Все спорные вопросы работник Предприятия должен решать в порядке, установленном действующим законодательством, локальными нормативными актами Предприятия и общепринятой практикой делового этикета. Работник Предприятия не должен допускать дискриминационного отношения к людям по политическим, религиозным, национальным, расовым и иным мотивам.

15. Работник Предприятия должен избегать и предотвращать конфликтные ситуации в коллективе. В конфликтной ситуации работник Предприятия должен соблюдать достойное поведение и действовать в соответствии со своими должностными обязанностями. Работник Предприятия может принять участие в разрешении конфликтной ситуации, уведомив об этом своего непосредственного руководителя. Если конфликт остался неразрешенным, работник Предприятия имеет право обратиться к вышестоящему начальнику, предварительно уведомив своего непосредственного руководителя.

16. Любая служебная информация, не являющаяся общеизвестной, полученная работником Предприятия в процессе работы, не должна использоваться им с целью получения личной выгоды. Работник Предприятия, имеющий доступ к информации, содержащей коммерческую тайну, и иной информации ограниченного распространения Предприятия или его деловых партнеров, не должен разглашать ее другим работникам Предприятия, а также третьим лицам вне Предприятия, исключая служебную необходимость и случаи, предусмотренные законодательством, нормативными актами Предприятия или заключенным с ним трудовым договором.

17. Работник Предприятия должен стремиться к объективности в оценке поставщиков товаров, работ и услуг, не использовать влияние Предприятия в личных целях, не допускать использования при взаимодействии с обособленными подразделениями Предприятия, государственными, муниципальными органами, иными организациями и физическими лицами (третьими лицами) действий, противоречащих законодательству Российской Федерации и этическим принципам, установленным настоящим Кодексом.

18. Работник Предприятия должен проявлять внимание и осмотрительность и удостовериться в том, что его отношения с третьими лицами не будут представлять угрозу для репутации Предприятия, а

возможности, предоставляемые Предприятием работнику, не будут использованы для целей, противоречащих установленным Кодексом принципам.

19. В ходе переговоров с представителями иных организаций, в том числе зарубежных, работникам Предприятия следует последовательно отстаивать интересы Предприятия, проявляя при обсуждении возникающих проблем доброжелательность и конструктивность.

20. Использование работником Предприятия в ходе переговоров недостоверной или заведомо ложной информации, в том числе в целях достижения успеха, не допускается.

21. Если работник Предприятия получил конкретное предложение о работе по совместительству, он должен убедиться, что такая работа не приведет к конфликту интересов (реальному или потенциальному) с Предприятием и принять окончательное решение только по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения. В дальнейшем работник Предприятия несет персональную ответственность за возможные последствия принятого им в этой связи решения.

22. Представители Предприятия в регионах Российской Федерации и за рубежом должны руководствоваться следующими правилами:

учитывать и уважать особенности местного/национального менталитета и жизненного уклада региона/государства;

если международные этические нормы профессионального поведения превалируют над требованиями настоящего Кодекса - руководствоваться международными нормами с учетом содержания настоящей статьи Кодекса.

23. В целях противодействия коррупции работнику надлежит:

уведомлять работодателя либо своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

24. Предприятие доверяет работникам и предоставляет все необходимые ресурсы для выполнения ими своих должностных обязанностей. В связи с этим:

работник Предприятия должен использовать и/или управлять вверенным ему имуществом и финансовыми средствами компетентно, эффективно и честно исключительно в служебных целях;

работник обязан бережно относиться к имуществу и средствам Предприятия.

25. Работник Предприятия, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Предприятия, помимо принципов, изложенных в пункте 8 настоящего Кодекса, должен также руководствоваться принципами:

объективности, доброжелательности, внимательности, справедливости и беспристрастности в отношениях с подчиненными и в оценке результатов их деятельности;

рационального делегирования полномочий;

построения и поддержания в коллективе устойчивого благоприятного морального климата, направленного на реализацию подчиненными своего потенциала;

подбора и обеспечения дальнейшего продвижения работников, способствующих Предприятию в достижении его стратегических целей, а также создания условий для обучения и повышения профессиональной квалификации.

26. Работник Предприятия, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Предприятия должен:

быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Предприятии благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции;

не допускать случаев принуждения работников Предприятия к участию в деятельности политических партий, профессиональных союзов и иных общественных объединений;

принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники Предприятия не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

27. Работник Предприятия, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Предприятия, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Предприятия за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила поведения работников Предприятия.

III. Рекомендательные этические правила поведения работников ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»

28. В поведении на Предприятии работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

29. В своем поведении на Предприятии работник воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

курения в помещениях Предприятия, бесед, иного внеслужебного общения с гражданами, не являющимися работниками Предприятия или его контрагентами.

30. Работники Предприятия призваны способствовать своим поведением при исполнении должностных обязанностей установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

31. Работники Предприятия должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

32. Внешний вид работника Предприятия при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий труда и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Предприятию, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

III. Ответственность работника ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» за нарушение Кодекса

33. Соблюдение работником Предприятия Кодекса является важным элементом как успешной реализации стратегических целей Предприятия, так и объективной оценки личностных и профессионально-деловых качеств работника.

34. Ответственность за организацию работы по исполнению требований и положений Кодекса возлагается на руководителя структурного подразделения, в непосредственном подчинении которого находится работник.

35. Руководитель структурного подразделения, в непосредственном подчинении которого находится работник, на основании поступающих к нему обращений принимает решения, направленные на:

разъяснение работнику положений настоящего Кодекса и порядка его применения;

принятие мер по предотвращению или устранению конфликта интересов. При невозможности устранения конфликта интересов руководитель структурного подразделения, в непосредственном подчинении которого находится работник, принимает меры, направленные на ограничение конфликта интересов и (или) его последствий, в том числе на обеспечение соблюдения интересов Предприятия в ситуации такого конфликта.

36. Каждый работник Предприятия должен сообщать о любых известных ему случаях совершенного или возможного нарушения требований Кодекса работодателю и своему непосредственному руководителю.

Предприятие гарантирует работнику анонимность и ненаказуемость такого обращения.

37. К работнику, нарушившему Кодекс, могут быть применены меры морального осуждения, при этом работнику могут быть даны рекомендации по изменению поведения в соответствии с принципами, установленными настоящим Кодексом.

38. Предприятие гарантирует внимательное, объективное и компетентное рассмотрение поступивших обращений. Никакие меры не будут применены к работнику без проведения должного служебного расследования.

Заместитель генерального директора

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'В.Ф. Кужилин', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

В.Ф. Кужилин