



Федеральное агентство воздушного транспорта
(РОСАВИАЦИЯ)
Федеральное государственное унитарное предприятие
**«ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ВОЗДУШНОГО ДВИЖЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
[ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»]

ПРИКАЗ

« 24 » июля 2022 г.

г. Москва

№ 386-П

О внесении изменений в План мероприятий ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденный приказом ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» от 13 сентября 2021 г. № 531-п

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», поручением Председателя Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2021 г. № ММ-П17-12165 и указанием Федерального агентства воздушного транспорта от 8 июля 2022 года № Исх-27663/11

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в План мероприятий ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденный приказом ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» от 13 сентября 2021 г. № 531-п (далее – План), изложив План в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителям генерального директора, главному бухгалтеру, руководителю Аппарата генерального директора, руководителям структурных подразделений Генеральной дирекции, руководителям структурных подразделений непосредственного подчинения генеральному директору, директорам филиалов обеспечить своевременное выполнение мероприятий Плана.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Аппарата генерального Беккера О.А.

И.о. генерального директора

В.Р. Гульченко



Приложение
к приказу ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»
от 27 июля 2022 № 386-п

УТВЕРЖДЕН
приказом ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»
от 13.09.2021 № 531-п

План мероприятий ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»
по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.	Работа в комиссиях Предприятия по расследованию фактов нарушений работниками Предприятия ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, принципов служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации.	Заместители генерального директора, директора дирекций, руководители структурных подразделений непосредственного подчинения генеральному директору, директора филиалов	до 31.12.2022 до 31.12.2023 до 31.12.2024 При возникновении основания для организации работы комиссии	Соблюдение работниками Предприятия ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, принципов служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации. Акты проверок. Решение о применении мер дисциплинарной ответственности



2.	<p>Подготовка и направление материалов к заседаниям Комиссии Федерального агентства воздушного транспорта по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства воздушного транспорта и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством воздушного транспорта и урегулированию конфликта интересов в отношении работников Предприятия.</p>	<p>Аппарат генерального директора</p> <p>Дирекция управления персоналом</p> <p>Дирекция правового обеспечения, договорной работы и имущественных отношений</p>	<p>Не позднее 30 дней со дня возникновения основания для проведения заседания комиссии в отношении работников Предприятия</p> <p>до 31.12.2022 до 31.12.2023 до 31.12.2024</p>	<p>Соблюдение работниками Предприятия ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, принципов служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации.</p>
3.	<p>Ознакомление лиц, принимаемых на работу в Предприятие, с Кодексом этики и корпоративного поведения</p> <p>Размещение информации по противодействию коррупции на официальном сайте ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»</p>	<p>Дирекция управления персоналом</p> <p>Руководители структурных подразделений непосредственного подчинения генеральному директору, директора филиалов, руководители подразделений Генеральной дирекции и филиалов</p> <p>Аппарат генерального директора</p> <p>Дирекция информационных технологий</p>	<p>до 31.12.2022 до 31.12.2023 до 31.12.2024</p> <p>В отношении лиц, принимаемых на работу в Предприятие - в день заключения трудового договора</p> <p>Размещение информации на сайте - по мере необходимости</p>	<p>Своевременное доведение до работников Предприятия, лиц, принимаемых на работу, положений антикоррупционного законодательства. Формирование отрицательного отношения к проявлениям коррупции</p>

4.	<p>Организация работы по сбору, оформлению и представлению в Департамент кадров Правительства Российской Федерации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых Генеральным директором, первым заместителем (заместителями) генерального директора, главным бухгалтером</p> <p>Организация работы по сбору, оформлению и представлению в Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками Предприятия, гражданами, претендующими на замещение должностей Генерального директора, первого заместителя (заместителей) генерального директора, главного бухгалтера</p>	Аппарат генерального директора	<p>до 30.04.2022 до 30.04.2023 до 30.04.2024</p> <p>В отношении работников Предприятия, граждан, претендующих на замещение указанных должностей – в день подачи документов</p>	Обеспечение своевременного исполнения руководителями Предприятия, работниками и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
5.	<p>Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых Генеральным директором, первым заместителем (заместителями) генерального директора, главным бухгалтером, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий</p>	Аппарат генерального директора	<p>до 30.04.2022 до 30.04.2023 до 30.04.2024</p> <p>В период оформления справок о доходах для представления в Департамент кадров Правительства Российской Федерации</p>	<p>Своевременное представление в Департамент кадров Правительства Российской Федерации необходимых пояснений к справкам о доходах.</p> <p>Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.</p>

	доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки. В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 4 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"			
6.	Мониторинг соблюдения работниками Предприятия законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов в области противодействия коррупционным и иным правонарушениям.	Аппарат генерального директора Дирекция правового обеспечения, договорной работы и имущественных отношений	до 31.12.2022 до 31.12.2023 до 31.12.2024	Выявление случаев несоблюдения работниками Предприятия требований, установленных законодательством Российской Федерации.
7.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников, замещающих должности, на которые, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Предприятия накладываются ограничения, запреты, требования к служебному поведению и предупреждению коррупционных правонарушений, связанных с осуществлением трудовой деятельности	Дирекция управления персоналом, директора филиалов	до 31.12.2022 до 31.12.2023 до 31.12.2024 При изменении действующих и при принятии новых нормативных правовых актов и локальных нормативных актов	Соблюдение работниками Предприятия требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Предприятия
8.	Подготовка и направление сообщения о заключении трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	Дирекция управления персоналом, директора филиалов	до 31.12.2022 до 31.12.2023 до 31.12.2024 В десятидневный срок с момента заключения трудового договора	Соблюдение требований статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации

9.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Аппарат генерального директора Дирекция управления персоналом,	до 31.12.2022 до 31.12.2023 до 31.12.2024	Повышение уровня знаний и навыков работников Предприятия, в должностные обязанности которых входит участие в работе по противодействию коррупции. Заключение договоров на повышение квалификации по вопросам противодействия коррупции
10.	Обеспечение участия лиц, впервые принятых на работу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, установленный приказом ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» от 14.12.2018 № 1191, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Дирекция управления персоналом, Аппарат генерального директора, директора филиалов	до 31.12.2022 до 31.12.2023 до 31.12.2024	Правовое просвещение, получение знаний и навыков лицами, впервые поступившими на работу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, установленный приказом ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» от 14.12.2018 № 1191
<p>II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФГУП «Госкорпорация по ОрВД», мониторинг коррупционных рисков и их устранение</p>				
11.	Проведение мониторинга и актуализация локальных нормативных актов Предприятия и других документов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции	Аппарат генерального директора Дирекция правового обеспечения, договорной работы и имущественных отношений	до 31.12.2022 до 31.12.2023 до 31.12.2024 При изменении законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов в области противодействия коррупционных и иных правонарушений	Совершенствование нормативной базы Предприятия в сфере противодействия коррупции. Внесение в установленном порядке изменений в локальные нормативные акты по результатам мониторинга

12.	Разработка проектов локальных нормативных актов Предприятия в целях противодействия коррупции в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации	Аппарат генерального директора Дирекция правового обеспечения, договорной работы и имущественных отношений	до 31.12.2022 до 31.12.2023 до 31.12.2024 При внесении новелл в законодательство Российской Федерации в области противодействия коррупционных и иных правонарушений	Совершенствование нормативной базы Предприятия в сфере противодействия коррупции.
13.	Мониторинг, выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок	Контрактная служба, заместители генерального директора, директора филиалов, структурные подразделения, участвующие в закупках	до 31.12.2022 до 31.12.2023 до 31.12.2024	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.
III. Взаимодействие ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»				
14.	Размещение на официальном сайте Предприятия сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых Генеральным директором, первым заместителем (заместителями) генерального директора, главным бухгалтером	Аппарат генерального директора Дирекция информационных технологий	Ежегодно в течение 14 рабочих дней, со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Предприятии

15.	Размещение на официальном интернет-сайте ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» информации об антикоррупционной деятельности. Мониторинг в целях выявления неактуальной информации об антикоррупционной деятельности	Аппарат генерального директора Дирекция информационных технологий	до 31.12.2022 до 31.12.2023 до 31.12.2024	Поддержание раздела официального сайта Предприятия, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии в целях обеспечения открытого доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности в ФГУП «Госкорпорация по ОрВД».
-----	--	--	---	--